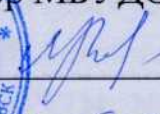


РЕКОМЕНДОВАНО

На общем собрании
работников, протокол №6
от 28.12.2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДООЦ»

 М.В.Ковтун



«28» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МБУДО «ДООЦ»

Новомосковск, 2015год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ,

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных Учреждениях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» (далее по тексту Учреждение) .

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Финансовое обеспечение деятельности организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет добровольных пожертвований (далее пожертвования) физических и юридических лиц.

1.5. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение финансирования за счет средств учредителя.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения -добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.

1.8. Пожертвование-дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель-развитие Организации. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещения Организации, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

1.9. Жертвователю -юридическое или физическое лицо, в том числе (законные представители) учащихся Организации, осуществляющие пожертвование на добровольной основе.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

2.1. Добровольные пожертвования юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, оформляются договором пожертвования, заключенного между физическим или юридическими лицами и Учреждением, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Привлеченные денежные средства поступают на расчетный счет Организации в безналичном порядке .

2.3. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приема –передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Организации.

2.4. Централизованная бухгалтерия организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

3.2. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Организации, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, улучшения материально-технического обеспечения, проведение ремонтных работ, проведение мероприятий и соревнований для обучающихся, командировочных расходов на соревнования либо решение иных задач , не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Ежегодно директор Организации должен отчитываться перед родителями (законными представителями, Родительским советом о целевом расходовании поступивших добровольных пожертвований. Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;
- публичный отчет директора;
- договоры пожертвования;

-квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
-счета, с чета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Организацией на цели, не соответствующие уставной деятельности Организации и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор Организации.

Договор добровольного пожертвования

г. Новомосковск

« ____ » _____ 201 ____ года

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» (МБУДО «ДООЦ»), именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Ковтуна Михаила Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация вправе привлекать в порядке, установленном Положением о порядке учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждения дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

В соответствии с настоящим договором Организация принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде денежных средств _____

(сумма прописью)

1.2. Жертвователь передает Организации денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Организацией на уставную деятельность.

1.3. Денежные средства считаются переданными Организации с момента их зачисления на лицевой счет Организации.

1.4. Если использование Организацией пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Организация вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Организации от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Организацией пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Организация обязана ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя Организации о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Получатель:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детский
оздоровительно-образовательный центр»

г. Новомосковск, ул. Первомайская, д.21

ИНН/КПП 7116033030/711601001

Р/счет 40701810870031000050 УФК по Тульской
области(Финансовое управлении администрации
муниципального образования город Новомосковск

л/с 856.20.133.0 в Отделение Тула г.Тула

БИК 047003001

Тел.: 2-43-33, 2-44-40

Директор

М.В.Ковтун