

## **Занятие в детском творческом объединении учреждения дополнительного образования детей**

*Занятие* – основной элемент организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей. Оно является иллюстрацией того, как на практике осуществляется реализация образовательной программы педагога.

Но в отличие от школьного урока в УДО существенно меняется форма организации занятия: *главным* становится не просто сообщение знаний, а выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний и живое, неформальное общение. Отсюда вытекают *главные задачи педагога дополнительного образования* при проведении занятия:

- добиться максимальной активности детей,
- включить в творческий процесс всех воспитанников,
- сформировать устойчивый интерес к изучаемому предмету,
- побудить получать знания и приобретать конкретные умения.

*Занятие* является частью квалификационных или конкурсных испытаний, а также формой выявления передового педагогического опыта и обмена им.

*Занятие – праздник для детей, родителей и педагогов.*

При методической разработке занятия педагог должен показать как свои профессиональные, так и личностные качества:

- знание преподаваемого предмета;
- умение использовать традиционные и новейшие способы передачи знаний и навыков в соответствии с поставленными целями;
- коммуникативные способности, ораторское искусство, актерское мастерство;
- способность к импровизации;
- умение слушать воспитанников, чутко реагировать на их вопросы, вести диалог;
- способность управлять своими эмоциями.

Сделать занятие ярким и интересным можно только при его тщательной подготовке и планировании.

*Для этого необходимо:*

- определить тему занятия;
- поставить комплексную цель (обучающую, воспитательную, развивающую);
- отобрать соответствующие поставленным целям и особенностям детского коллектива содержание обучения и способы работы;
- четко продумать логику и преемственность этапов учебного занятия;
- правильно решить методическое и техническое обеспечение;
- создать благоприятный микроклимат на занятии;
- пробудить активность каждого воспитанника.

Всё это отражается в плане (плане-конспекте). План представляет собой документ, в котором отражается тема, концепция, содержание и результаты конкретного учебного занятия.

При составлении плана-конспекта педагог имеет право выбрать полезную и удобную для себя модель занятия; главное – чтобы занятие отличалось целостностью и единой логикой развертывания деятельности педагога и воспитанников.

***В плане указываются:***

- название объединения, в котором проводится занятие;
- Ф.И.О. педагога;
- дата и время проведения;
- возраст воспитанников;
- тема занятия;
- цель занятия и задачи (обучающие, воспитательные, развивающие);
- тип занятия;
- форма проведения занятия;
- формы организации занятия;
- методы обучения;
- средства обучения;
- оснащение занятия;
- литература;
- ход проведения занятия.

***Характеристика отдельных элементов плана занятия***

**Цель занятия и задачи**

**Цель** – это осознанный, запланированный результат деятельности, субъективный образ, модель будущего продукта деятельности.

В педагогике можно говорить об *общей цели* (цель-ориентир) и *конкретизированной цели* (цель-результат).

*Общая цель* является долгосрочной, чаще всего она описывает процесс – воспитывать, формировать и т.д. (например - в образовательной программе).

*Конкретизированная цель* рассчитана на короткий промежуток времени, представляет собой конкретные и измеряемые индикаторы достижения общей цели.

Когда мы говорим о занятии, правильнее иметь в виду конкретизированные цели.

Цель занятия достигается путем решения задач обучающих, развивающих и воспитательных.

**Задачи обучающие** предполагают четкое определение объема и уровня знаний, достижение которых планируется на занятии.

**Задачи воспитательные** (для занятия правильнее говорить о воспитательном эффекте) включают в себя формирование основных личностных качеств (гражданственности, ответственности, толерантности и т.п.), общечеловеческих ценностей.

**Задачи развивающие** предполагают формулирование конкретных требований к умениям и навыкам воспитанников, которые легко проверить и определить успешность их достижения. Т.е. всё, что связано с применением знаний может быть отнесено к задачам развития.

Целеполагание достаточно сложный вопрос. Умение формулировать цели и задачи приходит с опытом, чем чаще мы ставим перед собой какие-либо цели, тем проще мы сможем их описать.

Нет необходимости на одном занятии ставить и решать как можно больше проблем, стремясь за короткое время показать всё своё профессиональное мастерство. Умение поставить конкретную цель, определить задачи – залог успешности педагога при конструировании открытого занятия.

### **Тип занятия**

Следующим шагом при планировании открытого занятия является определение его типа. В современной педагогике выделяются следующие типы занятий:

- занятия усвоения нового материала,
- занятия по закреплению изучаемого материала,
- занятия повторения,
- занятия систематизации и обобщения,
- занятия проверки и оценки знаний
- комбинированные.

В зависимости от типа ход проведения занятия будет включать в себя следующие этапы:

#### ***Занятие усвоения нового материала***

- √ организационный этап;
- √ этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний;
- √ этап усвоения новых знаний, умений и навыков;
- √ этап закрепления новых знаний;
- √ этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению;
- √ подведение итогов;
- √ рефлексия.

#### ***Занятия по закреплению изучаемого материала***

- √ организационный этап;
- √ этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний;
- √ этап закрепления изучаемого материала;
- √ этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению;
- √ подведение итогов;
- √ рефлексия.

#### ***Занятия повторения***

- √ организационный этап;
- √ этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний;
- √ этап повторения;
- √ этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению;
- √ подведение итогов;
- √ рефлексия.

### ***Занятия систематизации и обобщения***

- √ организационный этап;
- √ этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний;
- √ этап систематизации и обобщения изученного материала;
- √ этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению;
- √ подведение итогов;
- √ рефлексия.

### ***Занятия проверки и оценки знаний***

- √ организационный этап;
- √ этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний;
- √ этап всесторонней проверки знаний, умений и навыков;
- √ этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению;
- √ подведение итогов;
- √ рефлексия.

### ***Комбинированное занятие***

- √ организационный этап;
- √ этап всесторонней проверки знаний или домашнего задания;
- √ этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний;
- √ этап усвоения новых знаний, умений и навыков;
- √ этап закрепления новых ЗУН;
- √ этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению;
- √ подведение итогов;
- √ рефлексия.

Каждый этап занятия отличается от другого сменой основного вида деятельности, содержанием и решением конкретных задач.

Наиболее сложная работа на занятии – организация обратной связи, то есть обращение к воспитанникам, выяснение понимания ими учебного материала. Опыт показывает, что при отсутствии такой обратной связи дети расхолаживаются, теряют интерес к происходящему.

## **Формы проведения занятия**

Формы проведения занятия могут быть следующими:

- Традиционная.
- Беседа.
- Экскурсия.
- Лекция.
- Консультация.
- Семинар.
- Дидактическая сказка.
- Игра.
- Встреча с интересными людьми, мастерами и т.п.

## **Формы организации занятия**

От выбранной формы проведения занятия зависит выбор форм организации учебного процесса:

- коллективная (фронтальная);
- групповая (более 2-х человек);
- парная;
- индивидуальная (ребенок работает самостоятельно).

## **Методы обучения**

Метод обучения представляет собой способ организации совместной деятельности педагога и учащихся, направленной на решение образовательных задач.

Трактовок понятия «метод обучения», а также их перечней и классификаций в педагогике существует много. Выделяем наиболее традиционные для дополнительного образования:

- Словесный (объяснение, лекция, рассказ, чтение, беседа, диалог, консультация).
- Наглядный (картины, рисунки, плакаты, фотографии, таблицы, схемы, чертежи, графики, демонстрационные опыты и т.п.).
- Аудиовизуальный (видео- и аудиоматериалы).
- Работа под руководством педагога.
- Дозированная помощь педагога.
- Инструктивно-продуктивный метод (работа над изделием по инструкциям, схемам).
- Самостоятельная работа.
- Метод практико-ориентированной деятельности (упражнение, тренинг, тренировка, репетиция, письменные работы).
- Метод проблемного обучения (проблемное изложение материала, постановка проблемных вопросов, самостоятельный поиск ответов на поставленную проблему).
- Проектные методы (разработка проектов и программ, моделирование ситуаций, создание творческих работ и произведений декоративно-прикладного искусства, планирование конкретных дел, разработка сценариев спектаклей и праздников).

## **Средства обучения**

Средства обучения – это источники получения знаний и формирования умений.

Выбор средств обучения определяется особенностями учебного процесса и возможностями учреждения образования:

- Простые:
  - учебники, книги;
  - раздаточные материалы (схемы, карточки с заданиями, упражнениями или описаниями и т.п.);
  - визуальные (модели, макеты, муляжи, рисунки, карты, коллекции и т.п.).
- Сложные:
  - механические (диаскоп, микроскоп и т.п.);
  - аудиальные (проигрыватель, магнитофон);
  - аудиовизуальные (телевизор, видеоманитофон, DVD проигрыватель и т.п.);

- средства автоматизации (компьютеры, телекоммуникационные сети и информационные системы).

## Оснащение занятия

Имеются в виду оснащение кабинета и рабочего места воспитанников на занятии, а также материалы, приспособления и инструменты, необходимые в процессе практической работы.

## Литература

План должен обязательно содержать перечень использованной для конструирования занятия литературы. В план можно также включать перечень литературы для воспитанников.

## Ход занятия

Структура занятия зависит от типа занятия. В ходе занятия расписывается содержательная часть каждого этапа. Указывается количество минут, отводимого на этапы занятия.

При описании хода проведения занятия *обязательны для любого типа занятий*

- организационный этап,
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению знаний,
- этап подведения итогов, на котором создается ситуации успеха,
- рефлексия – анализ воспитанниками собственного состояния, чувств, переживаний по завершении какой-либо деятельности. Может проводиться между любыми этапами занятия или внутри них.

## Рефлексия

является одним из главных условий современного обучения и воспитания.

По определению рефлексия – это способность человека к самопознанию, форма теоретической деятельности, направленная на осмысление собственных действий, своей практической деятельности.

Это попытка отразить происшедшее с моим «Я»: что я думал? что чувствовал? что приобрел? что меня удивило? что я понял и как оценил свою деятельность?

В содержание рефлексии входят размышления по поводу того, что значило для меня быть с другими людьми, как я воспринимал и реагировал на поведение окружающих меня людей.

Рефлексия может быть проведена:

- в форме опроса;
- с использованием подручных средств или специальных карточек, в письменной форме (воспитанникам может быть предложена недописанная фраза, задающая направление их мыслям. Например «на протяжении занятия я чувствовал себя ..., потому что ...», «Если бы я был педагогом, то включил бы в занятие ...», «Считаю, что занятие удалось (не удалось) потому, что...». Так же в рефлексивных целях возможно проведение различных диагностик, анкетирований, тестирований);

- в устной форме индивидуально (проводиться в случае, когда между педагогом и воспитанником достигнут определенный уровень доверия. Педагогу следует помнить о том, что во время рефлексии следует соблюдать негласное правило: нельзя эксплуатировать открытость и наивность ребенка, спрашивать о сокровенном, выуживать его тайны и секреты, провоцировать распахнутость души. Нельзя превращать рефлекссию в мучение ребенка. Он говорит то, что думает и никто не вправе оценивать его мнение. Он также имеет право на молчание или сознательное умолчание).

Суть рефлексии не в организации духовного стриптиза, а в приучении к самоконтролю, к самооценке и формировании общей привычки к осмыслению протекающей жизни.

Очень важно, чтобы занятие было профессиональным, проблемным, чтобы в результате взаимодействия и диалога педагога и воспитанников в душе каждого остался праздник творчества.