

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Общим собранием работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-
образовательный центр»

протокол

от «30» августа 2021 г. № 2

председатель Общего собрания работников

П Р И Н Я Т О

муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-
образовательный центр»

Приложение № 2 к приказу

от «01» сентября 2021 г. № 64-Д

директор МБУДО «ДООЦ» М.В. Ковтун

П О Л О Ж Е Н И Е

об Общем собрании работников

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детский оздоровительно-образовательный центр»

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» (далее – Учреждение), регламентирующим работу Общего собрания работников, определяющим его состав, задачи, права, ответственность, компетенцию и полномочия.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г.);
 - Законом Тульской области от 30 сентября 2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»;
 - уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.4. Работники Учреждения участвуют в его управлении через Общее собрание работников.
- 1.5. Каждый работник Учреждения, осуществляющий в нем профессиональную деятельность на основе заключенного трудового договора, является членом Общего собрания работников.
- 1.6. Права и полномочия Общего собрания работников определяются уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Администрация Учреждения обязана создать условия, обеспечивающие участие членов коллектива в управлении Учреждением.
- 1.8. Общее собрание работников представляет интересы работников Учреждения в области производства, труда, быта и культуры.

- 1.9. Общее собрание работников не дублирует функции единоличного исполнительного органа Учреждения в лице его директора; оно объединяет и направляет коллектив на выполнение общих задач, позволяет более рационально организовать работу каждого звена управления.
- 1.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

II. Компетенция и полномочия Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего Собрания относятся:

- 2.1.1. Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования.
- 2.1.2. Рассмотрение и принятие решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности Учреждения в соответствии с его уставом и настоящим Положением.
- 2.1.3. Разработка проекта устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- 2.1.4. Разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива.
- 2.1.5. Выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора.
- 2.1.6. Представление работников к различным видам поощрений.
- 2.1.7. Заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора.
- 2.1.6. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

2.2. Полномочиями Общего собрания работников являются:

- 2.2.1. Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.2.2. Согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов.
- 2.2.3. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения при ведении коллективного трудового спора.
- 2.2.4. Применение к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины мер общественного воздействия.
- 2.2.5. Осуществление контроля за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда.
- 2.2.6. Осуществление контроля за выполнением администрацией Учреждения законодательства о труде, правил и норм по технике безопасности и производственной санитарии, правильным применением установленных условий оплаты труда.
- 2.2.6. Обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 2.2.7. Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.2.8. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- 2.2.9. Иные вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

III. Задачи Общего собрания работников

- 3.1. Оказание помощи администрации, необходимой для эффективного осуществления деятельности Учреждения.
- 3.2. Направление усилий коллектива Учреждения на реализацию важнейших требований, предъявляемых государством и обществом к качеству дополнительного образования.
- 3.3. Выработка общих подходов к разработке и практической реализации важнейших направлений деятельности, оформлению основных документов Учреждения.
- 3.4. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития.
- 3.5. Анализ и оценка результатов деятельности коллектива работников Учреждения по намеченным направлениям.

- 3.6. Осуществление контроля за соблюдением локальных нормативных актов Учреждения.
- 3.7. Контроль за реализацией принятых Общим собранием работников решений.
- 3.8. Рассмотрение информационных сообщений и отчетов администрации Учреждения, отчетов работников по направлениям деятельности.

IV. Права Общего собрания работников

В соответствии со своей компетенцией, установленной уставом Учреждения и настоящим Положением, Общее собрание работников имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в органы государственной власти и местного самоуправления, в профильные и партнерские учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- представителя учредителя; членов совета родителей Учреждения (при наличии данного общественного органа);
- должностных лиц и специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций (при необходимости, определяемой либо работниками на Общем собрании, либо председателем Общего собрания работников).

4.3. Обсуждать:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения, которые принимаются в установленном уставом Учреждения порядке.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных нормативных актов Учреждения.

4.5. Принимать:

- основные направления развития Учреждения;
- устав Учреждения, дополнения и изменения в устав;
- проект коллективного договора;
- план работы Общего собрания работников;
- график проведения общих собраний;
- решение о выдвижении коллективных требований работников Учреждения и избрании полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решения по иным вопросам жизнедеятельности учреждения в рамках своей компетенции в соответствии с уставом Учреждения а и настоящим Положением;
- окончательные решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания работников.

4.6. Избирать:

- председателя и секретаря Общего собрания работников.

4.7. Получать:

- от администрации и отдельных работников точную информацию о деятельности Учреждения.

4.8. Заслушивать:

- отчеты сторон, подписавших коллективный договор о ходе его выполнения.

4.9. Согласовывать:

- порядок распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов Учреждения.

4.10. Рекомендовать:

- работников Учреждения к наградам и почетным званиям;
- принятие решений по трудовым спорам в рамках своей компетенции.

4.11. Создавать:

- коллегиальные органы управления Учреждения с разграничением их полномочий, в соответствии с уставом Учреждения.

V. Ответственность Общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Общие результаты деятельности Учреждения.
- 5.5. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в рамках своей компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. Организация работы Общего собрания работников

- 6.1. Общее собрание работников работает по плану, утвержденному директором Учреждения, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 6.2. В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора.
- 6.3. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один год.
- 6.4. В необходимых случаях на заседание Общего собрания работников приглашаются члены совета родителей Учреждения (при наличии данного общественного органа); должностные лица и специалисты различного профиля. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания работников. Члены совета родителей, специалисты и должност-

ные лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса.

- 6.5. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.
- 6.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.
- 6.7. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.8. Общее собрание работников созывается его председателем.
- 6.9. Общее собрание работников может быть собрано по инициативе не менее двух третей членов Общего Собрания.
- 6.10. Председатель Общего собрания работников:
 - информирует коллектив работников о предстоящем собрании не менее чем за неделю до его проведения;
 - определяет повестку собрания;
 - контролирует выполнение принятых решений;
 - ведет заседания Общего собрания, организует на нем деятельность членов трудового коллектива;
 - организует делопроизводство Общего собрания работников;
 - обязан приостановить выполнение решений Общего собрания работников или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.
- 6.11. Секретарь Общего собрания работников работает на общественных началах и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 6.12. На очередном собрании председатель Общего собрания работников докладывает о реализации ранее принятых решений.
- 6.13. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа работников Учреждения.
- 6.14. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием.
- 6.15. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.16. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах ее полномочий и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.
- 6.17. Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.
- 6.18. Решения Общего собрания работников доводятся до сведения всех членов коллектива работников (при необходимости – обучающихся, их родителей /законных представителей/) в трехдневный срок.
- 6.19. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.
- 6.20. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания работников приостанавливает выполнение данного решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть его заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VII. Принятие, прекращение действия и изменение Положения

- 7.1. Положение принимается в соответствии с требованиями, касающимися порядка принятия локальных нормативных актов в Учреждении: рассматривается и рекомендуется к принятию на Общем собрании работников Учреждения (касается нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива) с указанием даты его проведения и номера протокола; после чего принимается (утверждается) приказом директора Учреждения с указанием номера и даты соответствующего приказа.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. Процедура прекращения действия Положения идентична процедуре его принятия и утверждения.
- 7.4. В случае необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу в том же порядке.