

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Общим собранием работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-
образовательный центр»

протокол

от «30» августа 2021 г. № 2

председатель Общего собрания работников

П Р И Н Я Т О

муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-
образовательный центр»

Приложение № 3 к приказу

от «01» сентября 2021 г. № 64-Д

директор МБУДО «ДООЦ» М.В. Ковтун

П О Л О Ж Е Н И Е

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детский оздоровительно-образовательный центр»

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» (далее – Учреждение), регламентирующим работу Педагогического совета, определяющим его состав, задачи, права, ответственность, компетенцию и основные функции.
- 1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г.);
 - Законом Тульской области от 30 сентября 2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»;
 - Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждена Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - иными федеральными, региональными и местными законодательными актами в области образования и социальной защиты детства;
 - уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения, и действует на основании устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.4. Педагогические работники Учреждения участвуют в управлении образовательным процессом через Педагогический совет.

- 1.5. Каждый педагогический работник Учреждения, осуществляющий в нем профессиональную деятельность на основе заключенного трудового договора, является членом Педагогического совета (директор, его заместители, педагогические работники).
- 1.6. Права и полномочия Педагогического совета определяются уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Центра, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.8. Педагогический совет не дублирует функции единоличного исполнительного органа Учреждения в лице его директора; оно объединяет и направляет педагогический коллектив на выполнение общих задач в сфере образовательной деятельности, позволяет более рационально организовать работу каждого педагогического работника.
- 1.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

II. Компетенция и функции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- 2.1.1. Разработка и рекомендация к принятию образовательных программ Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 2.1.2. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.
- 2.1.3. Участие в обсуждении и принятии решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 2.1.4. Вынесение рекомендаций об отчислении учащихся.
- 2.1.5. Рекомендация педагогических работников на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям, значкам.
- 2.1.6. Определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. Реализует в Учреждении государственную политику в сфере образования.
- 2.2.2. Определяет пути реализации в полном объеме дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с учебным планом Учреждения.
- 2.2.3. Ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.2.4. Выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации.
- 2.2.5. Рассматривает и принимает дополнительные общеразвивающие образовательные программы, учебные планы, планы воспитательной деятельности, годовые графики образовательного процесса.
- 2.2.6. Рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в Учреждении.
- 2.2.7. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности.
- 2.2.8. Осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2.9. Формирует контингент учащихся в пределах квоты, установленной учредителем МБУДО «ДООЦ» (муниципальное задание).

- 2.2.10. Принимает решения о переводах учащихся с одной образовательной программы на другую (с согласия родителей или лиц заменяющих их), согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Учреждением.
- 2.2.11. Принимает решения (рекомендации) об исключении учащихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.
- 2.2.12. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения; сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУДО «ДООЦ» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения; сообщения должностных лиц о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- 2.2.13. Мобилизует усилия педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их личностного потенциала, интересов и способностей.
- 2.2.14. Представляет совместно с директором Учреждения интересы МБУДО «ДООЦ» в государственных, муниципальных органах самоуправления, общественных объединениях.
- 2.2.15. Принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и функций самоуправления Учреждения.

III. Задачи Педагогического совета

- 3.1. Оказание помощи администрации, необходимой для эффективной организации образовательного процесса в Учреждении.
- 3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 3.3. Определение содержания методической работы.
- 3.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы.

IV. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной уставом Учреждения и настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в профильные и партнерские учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- специалистов и иных членов трудового коллектива Учреждения;
- представителей учредителя МБУДО «ДООЦ» (по согласованию с директором Учреждения);
- внешних специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций (по согласованию с директором Учреждения).

4.3. Разрабатывать:

- образовательные программы и учебные планы;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к образовательным продуктам, проектным и творческим работам обучающихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных нормативных актов Учреждения, касающихся организации образовательного процесса.

4.5. Принимать:

- план работы Педагогического совета;
- годовой план работы Учреждения; его основную образовательную программу и программу развития; рабочие образовательные программы; учебные планы;
- локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся организации образовательного процесса;
- решения, касающиеся вопросов осуществления образовательного процесса;
- окончательные решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

4.6. Рекомендовать:

- методические разработки педагогических работников Учреждения к публикации в профессиональных и научно-методических изданиях;
- педагогам Учреждения повышение уровня профессиональной квалификации;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных и творческих конкурсах;
- педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и профессиональных наград.

4.7. Создавать:

- временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

V. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности Учреждения.
- 5.5. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 5.6. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в рамках своей компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.7. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану на текущий учебный год, утвержденному директором Учреждения.
- 6.2. Педагогический совет созывается не реже двух раз в год.
- 6.3. Педагогический совет созывается его председателем.
- 6.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 6.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 6.6. Председатель Педагогического совета:
 - ведет заседания Педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.
- 6.7. Педагогический совет сроком на учебный год избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.
- 6.8. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.
- 6.9. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах и в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.
- 6.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.
- 6.11. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 6.12. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех членов педагогического коллектива Учреждения (при необходимости – учащихся, их родителей /законных представителей/) в трехдневный срок.
- 6.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.14. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение данного решения, извещает об этом учредителя МБУДО «ДООЦ», который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть его заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VII. Принятие, прекращение действия и изменение Положения

- 7.1. Положение принимается в соответствии с требованиями, касающимися порядка принятия локальных нормативных актов в Учреждении: рассматривается и рекомендуется к принятию на Общем собрании работников Учреждения (касается нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива) с указанием даты его проведения и номера протокола; после чего принимается (утверждается) приказом директора Учреждения с указанием номера и даты соответствующего приказа.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. Процедура прекращения действия Положения идентична процедуре его принятия и утверждения.
- 7.4. В случае необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу в том же порядке.