

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Педагогическим советом
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-
образовательный центр»

протокол

от «31» августа 2021 г. № 4

председатель Пед. совета М.В. Ковтун

П Р И Н Я Т О

муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-
образовательный центр»

Приложение № 4 к приказу

от «01» сентября 2021 г. № 64-Д

директор МБУДО «ДООЦ» М.В. Ковтун

П О Л О Ж Е Н И Е

о дистанционной форме обучения в активированные дни, дни карантина, период эпидемиологического неблагополучия

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Детский оздоровительно-образовательный центр»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о дистанционной форме обучения в активированные дни, дни карантина, период эпидемиологического неблагополучия (далее – Положение) регулирует организацию дистанционного обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» (далее – Учреждение) в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей /законных представителей несовершеннолетних учащихся/ (активированные дни), в дни действия карантина, а также в период эпидемиологического неблагополучия.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Тульской области от 30 сентября 2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г.);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 №ГД-39/04;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические норма-

тивы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- иными действующими федеральными нормативно-правовыми актами;
- уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения, в том числе – в части организации дистанционного обучения учащихся – в активированные дни, в дни действия карантина, период эпидемиологического неблагополучия; обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеразвивающих образовательных программ.
- 1.4. В указанные периоды Учреждение реализует образовательные программы или их части, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации учащихся.
- 1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения учащегося.
- 1.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: официальный сайт Учреждения; образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; skype-общение; e-mail; мессенджеры и социальные сети; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.
- 1.7. Основными принципами дистанционного обучения являются:
 - Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем учащимся возможности освоения программ дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания.
 - Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося.
 - Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды.
 - Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения.
 - Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время.
 - Принцип модульности, позволяющий использовать учащимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные ресурсы для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося.
 - Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.
- 1.8. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:
 - консультации on-line;
 - предоставление методических материалов;
 - тестирование on-line;

- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

- 1.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту всех охраняемых законом сведений.
- 1.10. Учреждение своевременно доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 1.11. Для применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ Учреждение на основе имеющейся нормативной базы обеспечивает разработку необходимых локальных нормативных актов.

2. Основные понятия

- 2.1. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.
- 2.2. **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.
- 2.3. **Электронная информационно-образовательная среда** (далее – ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение учащимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.
- 2.4. **Электронные информационные ресурсы** (далее – ЭИР) – источник информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.
- 2.5. **Электронные образовательные ресурсы** (далее – ЭОР) – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск ЭОР посредством технологической системы обучения.
- 2.6. **Информационные технологии дистанционного обучения** – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.7. **Телекоммуникационная технология** – вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения учащихся учебными материалами и интерактивного взаимодействия между педагогическим работником и учащимся.

3. Организация образовательного процесса в активированные дни, дни карантина и период эпидемиологического неблагополучия

- 3.1. В активированные дни, дни карантина и период эпидемиологического неблагополучия деятельность образовательного Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

- 3.2. Содержание образования определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, самостоятельно в соответствии с действующими требованиями и с учетом соответствующих примерных образовательных программ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.3. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования и локальными актами Учреждения.
- 3.4. Электронное обучение и ДОТ при реализации дополнительных общеразвивающих программ может быть использовано частично, по усмотрению администрации Учреждения.
- 3.5. Применение ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ или их части определяется наличием необходимых условий для обеспечения прав обучающихся на получение качественного образования, эффективности обучения путем наиболее полного и точного согласования требований к результатам освоения образовательных программ, с учетом возможностей обучающихся.
- 3.6. Использование в образовательном процессе ЭО, ДОТ должно обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и возможностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 3.7. Обучение с применением ЭО, ДОТ предусматривает:
- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
 - методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения;
 - регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.
- 3.8. При дистанционной форме обучения педагогами дополнительного образования осуществляются следующие виды учебной деятельности:
- самостоятельное изучение ребенком учебного материала (просмотр видео-уроков, прослушивание аудиофайлов, чтение учебной литературы, выполнение упражнений, работа с бланковым материалом и т.п.);
 - активное взаимодействие участников образовательного процесса в онлайн-режиме (консультация, обсуждение, беседа, дискуссия и т.п.).
- 3.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, ДОТ.
- 3.10. При реализации в Учреждении образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ допускается отсутствие аудиторных / полевых занятий.
- 3.11. Объем контактной работы педагога с обучающимися при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ должен составлять не менее 10% от общей трудоемкости образовательной программы.
- 3.12. После зачисления (перевода) на обучение с использованием ЭО, ДОТ обучающимся передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.
- 3.13. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи их третьим лицам и организациям.
- 3.14. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Учреждение:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, технических и административных работников Учреждения;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе и форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ.

3.15. Соотношение объема учебных занятий с применением ЭО, ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся является исключительной прерогативой Учреждения и определяется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающегося (группы обучающихся).

3.16. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Учреждение обеспечивает ведение учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.2006 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.17. Для обучающихся, пришедших в Учреждение на занятия в активированный день, все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с учебным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

3.18. В активированные дни разрешается организация индивидуальных занятий с не болеющими учащимися (не более 2-х учащихся на 1-го педагога), ранее пропустившими ряд занятий по болезни или иной причине.

4. Функции администрации Учреждения по организации и сопровождению дистанционного обучения

4.1. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного Учреждения в активированные дни, дни карантина и период эпидемиологического неблагополучия, контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) об организации работы образовательного Учреждения в активированные дни, дни карантина и период эпидемиологического неблагополучия;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами;
- осуществляет контроль за осуществлением учебного процесса.

5. Функции педагогических работников при осуществлении дистанционного обучения

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в активированные дни и дни карантина, период эпидемиологического неблагополучия определяется установленной учебной нагрузкой.

5.2. Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

- 5.4. Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями обучающихся) для создания оптимальных условий для занятий.
- 5.5. Связь педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, общения в социальных сетях и мессенджерах, использованием электронной почты.
- 5.6. Педагог самостоятельно выбирает форму подачи учебного материала (видео-урок, презентация, текстовый материал, бланковые задания, видео- и аудиофайлы и т.д.).
- 5.7. Педагог дополнительного образования, который осуществляет непосредственное ведение электронного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, обеспечивает:
- организацию учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
 - разработку и корректировку материалов учебного занятия в соответствии с учебной программой конкретной учебной дисциплины, а также в соответствии с учебной программой конкретной учебной дисциплины, а также в соответствии с методическими рекомендациями, экспертной оценкой, мнениями родителей и запросами обучающихся;
 - планирование содержания и результатов каждого учебного блока и учебного занятия;
 - осуществление оценочной деятельности, организации контроля и проверки работ учащихся, подведение итогов освоения пройденной темы, фиксация текущей успеваемости каждого обучающегося;
 - проведение учебных занятий с использованием ДОТ, очных встреч, консультаций с обучающимися.

6. Ведение учебной документации

- 6.1. Учет образовательной деятельности в активированные дни, дни карантина и период эпидемиологического неблагополучия в МБУДО «ДООЦ» ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении (учебной группе).
- 6.2. При этом в графе примечание ставится отметка «дистанционная форма обучения».
- 6.3. Если на дистанционной форме обучения находятся отдельные учащиеся, то в ячейке с соответствующей датой напротив фамилии указывается буква «д».
- 6.4. Результаты обучения ребенка отражаются в диагностических материалах, оформление которых предусмотрено соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, а также на странице «Творческие достижения обучающегося» в журнале учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении.

7. Деятельность учащихся при осуществлении дистанционного обучения

- 7.1. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированные дни и дни карантина, период эпидемиологического неблагополучия – учащиеся самостоятельно выполняют учебные задания, которые установлены Учреждением.
- 7.2. Учащиеся предоставляют выполненные в активированные дни и дни карантина, период эпидемиологического неблагополучия задания в соответствии с требованиями педагогов.

8. Права и ответственность родителей

- 8.1. Решение о возможности непосещения учащимся Учреждения при свободном посещении принимают родители (законные представители несовершеннолетних учащихся) и доводят свое решение до сведения администрации Учреждения в письменном виде или в виде фотографии (скан копии) заявления, отправленной на официальный адрес Email Учреждения.
- 8.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- ознакомиться с настоящим Положением о дистанционной форме обучения в активированные дни, дни карантина, период эпидемиологического неблагополучия;
 - самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Учреждения в активированные дни и в дни карантина, период эпидемиологического неблагополучия.

8.3. Родители (законные представители несовершеннолетних учащихся) обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением их ребенком заданий в активированные дни и в дни карантина, период эпидемиологического неблагополучия;
- в случае принятия решения о посещении ребенком образовательного Учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно.
- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Учреждение и обратно, а также во время обучения в дистанционной форме.

9. Техническое обеспечение использования ДОТ

9.1. Учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

9.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ЭО, ДОТ. Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- рабочий канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

10. Требования к формированию электронной информационно-образовательной среды

10.1. Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Учреждения являются:

10.1.1. Электронные информационные ресурсы Учреждения:

- официальный сайт Учреждения;
- базы учебных планов по всем реализуемым образовательным программам;
- база дополнительных общеразвивающих программ.

10.1.2. Электронные образовательные ресурсы:

- электронные (дистанционные) учебно-методические комплексы (пакеты);
- программные и учебно-методические материалы в электронном виде и (или) на бумажных носителях;
- информационные и методические материалы;
- тестовые базы для оперативного тестирования и тренинга;
- методические материалы для организации самостоятельной работы учащихся.

11. Организация текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся

11.1. Освоение образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

11.2. Требования к текущему контролю успеваемости и аттестации учащихся, в том числе учащихся с применением ЭО, ДОТ, определяются положением о формах, периодичности и по-

рядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с учетом следующего:

- Учреждение самостоятельно определяет порядок, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться педагогами дистанционно на основе реальных результатов обучения.
- Итоговая аттестация проводится только очно.
- Участие учащихся в консультациях не оценивается (не аттестуется).
- Самостоятельная работа учащихся в дистанционной форме проверяется в обязательном порядке и оценивается педагогом.
- Практические работы учащихся оцениваются по алгоритму, разработанному педагогом.

12. Принятие, прекращение действия и изменение Положения

- 12.1. Положение принимается в соответствии с требованиями, касающимися порядка принятия локальных нормативных актов в Учреждении: рассматривается и рекомендуется к принятию на заседании Педагогического совета Учреждения с указанием даты его проведения и номера протокола; после чего принимается (утверждается) приказом директора Учреждения с указанием номера и даты соответствующего приказа.
- 12.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 12.3. Процедура прекращения действия Положения идентична процедуре его принятия и утверждения.
- 12.4. В случае необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу в том же порядке.