

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Педагогическим советом
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-
образовательный центр»

протокол

от «31» августа 2021 г. № 4

председатель Пед. совета М.В. Ковтун

Мнение Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних
обучающихся учтено

протокол

от «31» августа 2021 г. № 1

П Р И Н Я Т О

муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-
образовательный центр»

Приложение № 20 к приказу

от «01» сентября 2021 г. № 64-Д

директор МБУДО «ДООЦ» М.В. Ковтун

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ; Закона Тульской области от 30 сентября 2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»; Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; устава и иных локальных нормативных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» (далее – Учреждение) с целью регулирования отношений между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.
- 1.2. Взаимоотношения между учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями) определяются и регулируются настоящим положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее по тексту – Положение).

2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Договорные взаимоотношения между Учреждением и родителем (законным представителем) учащегося возникают с момента издания приказа о зачислении учащегося на обучение в Учреждение.

2.2. В учреждение принимаются все граждане, имеющие право на обучение в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования, проживающие на территории муниципального образования город Новомосковск Тульской области (при наличии в учреждении свободных мест – проживающие на прилегающих к муниципальному образованию территориях) и удовлетворяющие, в соответствии с положениями Устава учреждения и его локальных нормативных актов, требованиям относительно возраста, от 3 до 18 лет, и состояния здоровья.

При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. Прием учащихся на обучение по всем реализуемым дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Родителям (законным представителям) учащихся может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, а также при наличии медицинских противопоказаний для занятий по физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Прием учащихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.5.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
2. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
3. контактные телефоны, e-mail родителей (законных представителей) ребенка;
4. фамилия, имя, отчество ребенка;
5. дата рождения ребенка;
6. данные свидетельства о рождении ребенка.

2.5.2. Для поступающих на обучение в объединениях физкультурно-спортивной направленности, социально-педагогической направленности с использованием элементов верховой езды обязательно наличие медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний (п. 8.2.1. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"»).

2.5.3. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, детей-инвалидов - копии справки МСЭ, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.5.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5.5. Обязательным приложением к заявлению родителей (законных представителей) является согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.5.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.7. Копии представляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Учащиеся могут быть зачислены в группы 2-го и последующих лет обучения на вакантные места по результатам собеседования на основании заявления от родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья.

2.8. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования принимаются учащиеся преимущественно в возрасте от семи до восемнадцати лет, в отдельных случаях – от трех лет (по направлению медицинских учреждений).

2.9. По дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности (верховая езда) в связи со спецификой занятий принимаются учащиеся в возрасте от семи до восемнадцати лет.

2.10. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной (верховая езда) и социально-педагогической (элементы иппотерапии) направленностей осуществляется при отсутствии противопоказаний к соответствующим занятиям.

2.11. Договорные взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей включают в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития и оздоровления детей.

2.12. Договорные взаимоотношения действуют до окончания обучения учащегося в Учреждении.

2.13. В случае необходимости (перевод учащегося с одной образовательной программы на другую, иные причины) соответствующие изменения и дополнения оформляются приказом по Учреждению.

2.14. За учащимся сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.15. Комплектование контингента обучающихся в объединения, перемещение из одного объединения в другое, перевод на следующий учебный год, отчисление является компетенцией учреждения.

3. Порядок прекращения отношений

между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) при наличии обстоятельств, не зависящих от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения

(п.п. 1,2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей Учреждения.

3.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, повлекших неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисление из Учреждения, и их применение к учащемуся

(п.п. 4-11 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ).

4. Ответственность Учреждения

4.1. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод субъектов образовательного процесса.

5. Принятие, прекращение действия и изменение Положения

- 5.1. Положение принимается в соответствии с требованиями, касающимися порядка принятия локальных нормативных актов в Учреждении: рассматривается и рекомендуется к принятию на заседании Педагогического совета Учреждения с указанием даты его проведения и номера протокола; после чего принимается (утверждается) приказом директора Учреждения с указанием номера и даты соответствующего приказа.
- 5.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.3. Процедура прекращения действия Положения идентична процедуре его принятия и утверждения.
- 5.4. В случае необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу в том же порядке.